

令和 年 月 日

(一社)埼玉県トラック協会 会長 様

《支部名》 支部

住 所

会社名

代表者

印

(会社印)

この度、安全装置等の装着を完了したので、関係書類を添えて装置装着に係る助成金の交付を申請いたします。

記

1 装着した安全装置等 別 紙

2 助 成 交 付 申 請 額 _____ 円

3 振 込 先 金 融 機 関 * 振込は、会社の口座になります。必ずフリガナをご記入ください。

金融機関名	支店名
普通 ・ 当座 (○を付してください)	フリガナ
口座番号	名 義

4 添付書類 (該当するものを必ず添付してください。)

(1)別紙 (※別紙1, 2, 3の該当するもの)

(2)安全装置の写真又は販売店発行装着証明書原本(飲酒運転防止装置、トルク・レンチは除く)

※写真は、当該車両ナンバー、装置が写っていること。(同一の装置を複数台装着の場合は1台分)

(3)安全装置の見積書(写し)、又は請求書か納品書(写し)

※装着装置の機種名、型式、単価、数量等が記載されていること。(標準装備の場合も要記載)

※トルク・レンチは、請求書か納品書(写し)の他、購入品のパンフレットや説明書の表紙等、型式が分かるもの。

(4)支払いを証するもの(領収書等の写し)※ネットバンキングは、予約承認等の画面でなく実行されたもの

※割賦の場合…割賦販売契約書(写し) リースの場合…リース契約書、物件借受書(写し)

(5)申請車両全車両分の車検証(写し)、電子車検証の場合は、自動車検査証記録事項(写し)

※有効期間内のもの (飲酒運転防止装置、トルク・レンチは除く)

(6)国や自治体からの補助金を受けない誓約書

「標準的な運賃」

届出いづれかに

チェック☑

☐「標準的な運賃」を運輸支局へ届出済みで、令和6年度以降埼ト協の助成金を受けている→添付不要

☐令和6年度以降埼ト協の助成金を初めて利用する場合→「標準的な運賃」を運輸支局へ届出した受付印の写し

☐「標準的な運賃」を運輸支局へ届出していない場合→全日本トラック協会の助成分のみ対象となります。

ご担当者	所属	氏名
電話		FAX

以下は記入しないでください。

確認番号 R7ー

上記の申請について交付を決定します。

全ト協	安ー	・ なし
B		S
SK		A
T		

交付決定受付